



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент образования

ПРИКАЗ

14.04.2022

№ 333

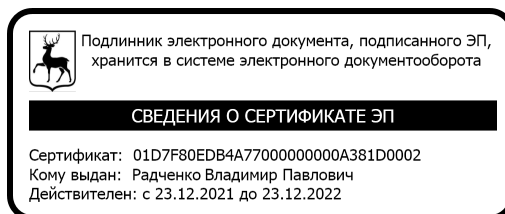
Об утверждении
Положения о
создании городского
ресурсного центра
муниципальной
образовательной
организации города
Нижнего Новгорода

В соответствии с п. 3.114 Положения о департаменте образования администрации города Нижнего Новгорода, утверждённого постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2022 № 1388,

приказываю:

1. Утвердить Положение о создании городского ресурсного центра муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления образования и воспитания департамента образования администрации города Нижнего Новгорода Колпакову О.А.

Директор департамента



В.П.Радченко

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента образования
администрации города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о создании городского ресурсного центра
муниципальной образовательной организации
города Нижнего Новгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании городского ресурсного центра муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (далее – Положение) определяет цели создания городского ресурсного центра муниципальной образовательной организации города Нижнего Новгорода (далее – ГРЦ), основные направления и содержание его деятельности, регламентирует деятельность муниципальных образовательных организаций города Нижнего Новгорода (далее – МОО), выполняющих роль ГРЦ.

1.2. ГРЦ – это полифункциональная образовательная площадка для обеспечения достижения целей и решения задач развития муниципальной системы образования города Нижнего Новгорода, связанных с реализацией федеральных и региональных проектов и программ, в том числе, муниципальных программ.

1.3. ГРЦ несет ответственность за качество оказываемых услуг, их соответствие требованиям в области образования, требованиям в сфере охраны жизни и здоровья, установленным законодательством Российской Федерации.

1.4. Ответственность за деятельность ГРЦ несет руководитель муниципальной образовательной организации, на базе которой он открыт.

1.5. Деятельность ГРЦ не влечет за собой изменение типа муниципальной образовательной организации, ее наименования, организационно-правовой формы, подведомственности муниципальной образовательной организации.

1.6. МОО, на базе которой открыты ГРЦ, обязана локальным нормативным актом утвердить конкретные мероприятия, сроки их проведения, ответственных лиц за исполнением мероприятий, а также иные вопросы, связанные с функционированием ГРЦ.

В МОО, на базе которой открыт ГРЦ, должна быть разработана следующая документация:

1.6.1. Положение о ГРЦ;

1.6.2. Приказы об открытии ГРЦ;

1.6.3. План работы;

1.6.4. Протоколы административных совещаний, рассматривающих организацию и содержание работы ГРЦ;

1.6.5. Аналитические и иные материалы о проделанной работе.

1.7. ГРЦ обеспечивается квалификационными педагогическими кадрами муниципальной образовательной организации, на базе которой он создан.

1.8. В своей деятельности ГРЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными документами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, решениями департамента образования администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент) и настоящим Положением.

1.9. Деятельность ГРЦ может осуществляться на основе договоров, заключаемых руководителем МОО, на базе которой открыт ГРЦ, с иными образовательными организациями, а также органами, организациями и учреждениями.

1.10. При наличии необходимых условий и средств, при выполнении функций ГРЦ, МОО, на базе которой открыт ГРЦ, вправе привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации к участию в своей деятельности другие организации, учреждения, их отдельных работников, иных лиц.

1.11. Структуру ГРЦ МОО определяет самостоятельно.

1.12. ГРЦ осуществляет деятельность по одному или нескольким направлениям как в рамках плана работы, выполняемого по заданию департамента, так и по инициативе МОО.

2. Цель и задачи деятельности городского ресурсного центра

2.1. Целью деятельности ГРЦ является создание среды для развития профессиональных компетенций педагогов, создание комплекса условий и средств, направленных на сопровождение и поддержку детей различных категорий (детей с интеллектуальными и творческими способностями, детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи и др.).

2.2. Основные задачи ГРЦ:

- содействие повышению образовательного потенциала МОО;
- выявление и распространение опыта лучших практик в деятельности МОО, а также современных педагогических методик и технологий;
- изучение востребованных социумом видов, форматов событий/технологий в области образования;
- экспертиза, разработка информации (поиск, накопление, систематизация и трансферт научно-методической и психолого-педагогической информации, подготовка и издание методической продукции);

- предоставление комплекса адресных, дифференцированных методических услуг муниципальным образовательным организациям - практико-ориентированное консультирование по решению актуальных педагогических и управленческих задач (оказание оперативной методической поддержки, повышение уровня методической, технологической культуры педагогов, разработка содержательного контента в соответствии с направлением (видом) деятельности ГРЦ, координация деятельности МОО города по направлению (виду) деятельности ГРЦ, презентация обобщенного опыта);

- тиражирование положительного практико-ориентированного опыта ГРЦ;

- привлечение широкой общественности, расширение доли её участия в деятельности МОО по направлению (виду) деятельности ГРЦ.

3. Принципы деятельности городского ресурсного центра

3.1. Концентрация материально-технических, кадровых и образовательных ресурсов в целях их наиболее эффективного использования;

3.2. Сетевое взаимодействие для расширения доступа к ресурсам ГРЦ всех потенциальных потребителей образовательных услуг;

3.3. Использование МОО материально-технических и других возможностей ГРЦ.

4. Функции городского ресурсного центра

4.1. Образовательная:

- оказание поддержки МОО в разработке, реализации образовательных программ и различных педагогических технологий;

- в рамках направления функционирования ГРЦ (разработка, накопление, систематизация, хранение и распространение информационных ресурсов, учебно-методического обеспечения, печатной продукции);

- распространение опыта внедрения современных технологий реализации образовательных программ, с использованием передовых средств коммуникаций;

- создание условий для построения и реализации индивидуальных образовательных траекторий, для обучающихся и педагогов МОО;

- создание условий для повышения эффективности реализации программ, направленных на рост профессионального мастерства педагогов.

4.2. Организационно-координационная:

- организация и реализация сетевого взаимодействия МОО по реализации программ с целью оперативного решения возникающих проблем и поставленных задач;

- организация взаимодействия с образовательными организациями высшего образования или профессионального образования, направленного на совместное эффективное решение педагогических задач.

4.3. Профессионально-методическая:

- оказание методической (консультативной) помощи педагогам образовательных организаций в решении профессиональных задач, методическая поддержка творческих и исследовательских проектов образовательных организаций и отдельных педагогов;

- предоставление материально-технической базы ГРЦ для проведения практических занятий, семинаров, конференций, педагогических чтений и т. п., индивидуальной и групповой проектной, экспериментально-творческой, учебно-исследовательской деятельности, проведения экскурсий, стажировочных площадок курсов повышения квалификации на договорной основе;

- организация мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогов в различных формах;

- формирование инфраструктурных сервисов, совместно используемых МОО.

4.4. Информационно-технологическая:

- использование информационных технологий для информирования общественности о деятельности ГРЦ;

- ведение постоянно обновляемого Интернет-ресурса, сетевое информационное взаимодействие через интернет-ресурс со всеми заинтересованными лицами.

5. Права и ответственность городского ресурсного центра

5.1. ГРЦ имеет право на:

- осуществление отбора организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для привлечения их на договорной основе к проведению научно - методических и практических мероприятий в различных форматах по направлению деятельности ГРЦ;

- направление предложений по работе ГРЦ в адрес департамента;

- взаимодействие с экспертами регионов Российской Федерации, ассоциациями, информационно-методическими центрами регионов Российской Федерации по направлению деятельности ГРЦ;

- планирование деятельности;

- разработку методических материалов с целью апробации и внедрения в практику;

- организацию своевременного и достоверного информационного сопровождения реализации проекта.

5.2. Руководитель ГРЦ обязан:

- определить ответственных лиц в МОО за осуществление и реализацию деятельности ГРЦ;

- осуществить реализацию утвержденного плана работы ГРЦ в установленные сроки;

- обеспечить соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- предоставлять информацию о реализации плана работы по запросу департамента ежегодно до 1 декабря, а также направлять материалы;

- предоставить аналитическую справку, иные материалы в департамент о результатах деятельности ГРЦ ежегодно в срок, не позднее 1 декабря текущего года;

- своевременно письменно информировать департамент о возникших проблемах, препятствующих деятельности ГРЦ, которые могут привести к невыполнению плана работы.

5.3. ГРЦ несет ответственность за:

- организационно-содержательный уровень мероприятий;

- представленные в департамент материалы.

6. Организация работы и управление городского ресурсного центра

6.1. Деятельность ГРЦ осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы ГРЦ, согласованным с департаментом.

6.2. Координация деятельности МОО, использующих материально-технические и другие ресурсы ГРЦ, осуществляется в пределах, установленных законодательными и нормативными актами в сфере образования Российской Федерации.

6.3. Непосредственное руководство деятельностью ГРЦ осуществляет лицо, назначенное руководителем МОО, в установленном порядке.

6.4. Руководитель ГРЦ организует всю плановую и текущую работу ГРЦ, контролирует реализацию плана, принимает все необходимые меры по обеспечению достижения цели и решения задач, стоящих перед ГРЦ.

6.5. Оперативное руководство работой ГРЦ осуществляют ответственные лица, определенные руководителем МОО.

7. Создание и прекращение деятельности городского ресурсного центра

7.1. Решение о создании ГРЦ по соответствующему (-им) направлению (-ям) деятельности, потребностей педагогической и ученической общественности в соответствующий период времени, а также прекращение его деятельности принимает департамент, исходя из образовательных ресурсов МОО (информационных, материально-технических, программных,

кадровых, методических и других), на основании положительного решения коллегии департамента (далее - коллегия), в форме протокола.

7.2. Деятельность ГРЦ может быть прекращена, в порядке установленном в п. 7.1. настоящего Положения, в случае недостаточной востребованности педагогической общественностью реализуемого содержательного направления, ненадлежащего исполнения принятых на себя научно-методических функций, по другим обоснованным причинам.

7.3. Коллегия, состав которой утверждается приказом департамента, на основании материалов, предоставленных МОО в порядке, предусмотренном разделом 7 осуществляет отбор МОО, который проводится в 3 этапа:

7.3.1. I этап - организационный.

Муниципальная образовательная организация подает заявку в коллегия по прилагаемой форме (приложение 1 к Положению) и краткое описание проекта по прилагаемой форме (приложении 2 к Положению) в электронном виде по адресу: depobr@admgor.nnov.ru в срок до **31 мая текущего года.**

7.3.2. II этап – экспертиза проектов.

Материалы рассматриваются коллегией по следующим критериям:

- соответствие проекта ГРЦ стратегическим задачам развития муниципальной системы образования (далее – МСО);
- актуальность выбранной темы проекта ГРЦ для развития МСО;
- востребованность заявленных результатов на муниципальном и региональном уровнях;
- соответствие оформления предъявляемых документов утвержденным требованиям;
- формулировка цели и задач проекта ГРЦ (четкость, корректность, реалистичность и т.д.);
- соотнесенность планируемой деятельности с ожидаемыми результатами;
- возможность распространения опыта;
- раскрытие перспектив работы;
- достаточность условий и ресурсов, обеспечивающих реализацию проекта ГРЦ.

7.3.3. III этап – публичная защита.

Публичное представление проектов ГРЦ МОО проводится на заседании коллегии.

Публичное представление проекта ГРЦ осуществляется руководителем МОО (или лицом его замещающим) образовательного учреждения.

Презентация проекта ГРЦ на присвоение статуса ГРЦ должна содержать:

- название проекта ГРЦ;
- актуальность, тематика и проблема, на решение которой направлен проект;
- цели и задачи проекта;

- механизмы реализации;
- ожидаемые результаты проекта ГРЦ;
- состав и компетенции участников реализации проекта ГРЦ;
- предложения по продвижению и распространению инновации.

Основной формой деятельности коллегии являются заседания. Коллегия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствует не менее половины от списочного состава.

Решение коллегии о создании и/или прекращении деятельности ГРЦ принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения коллегии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами коллегии, присутствующими на заседании. При равенстве голосов членов коллегии решающим является голос председателя коллегии, а при отсутствии председателя - его заместителя, председательствующего на заседании.

В течение трех дней после оформления протокола издаётся приказ департамента о создании ГРЦ.

7.3.4. МОО, признанная ГРЦ в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента об открытии ГРЦ создает на своем официальном сайте страницу «Городской ресурсный центр».

7.3.5. На странице сайта муниципальной образовательной организации «Городской ресурсный центр» размещаются:

- документы (приказ департамента о присвоении статуса ГРЦ размещается в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента);
- проект ГРЦ (краткое описание проекта, календарный план реализации, размещается в течение 20 рабочих дней с момента издания приказа департамента);
- новостная лента о проведенных мероприятиях;
- сведения о контактном лице (Ф.И.О., наименование должности, адрес электронной почты, номер телефона).

8. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ГРЦ

8.1. Деятельность ГРЦ обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования и привлеченных внебюджетных средств.

Приложение № 1
к Положению о создании городского
ресурсного центра
муниципальной образовательной организации
города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

Форма заявки
на участие в создании ГРЦ

1	Наименование организации-соискателя, организации – координатора (полное и краткое)	
2	Место нахождения организации-соискателя (юридический и фактический адреса, контактные телефоны, адрес электронной почты и официального сайта)	
3	Должность, фамилия, отчество руководителя организации – заявителя	
4	Наименование городского ресурсного центра	
5	Опыт деятельности	
6	Сведения о научных руководителях, консультантах (при их наличии)	

Дата подачи заявки

Приложение 2
к Положению о создании городского
ресурсного центра
муниципальной образовательной организации
города Нижнего Новгорода
от _____ № _____

Форма краткого описания

« _____ »

(наименование ГРЦ)

1. Перечень приоритетных направлений деятельности, на решение которых направлена реализация ГРЦ _____
2. Обоснование актуальности ГРЦ _____
3. Цели, задачи и основная(ые) идея(ей) предлагаемого ГРЦ _____
4. Срок и механизмы реализации ГРЦ _____
5. Реалистичность и реализуемость ГРЦ _____
6. Описание ресурсного обеспечения проекта (кадровое, нормативно-правовое, материально-техническое обеспечение проекта) _____
7. Описание ожидаемых продуктов: полнота описания продуктов _____
8. Предложения по распространению и внедрению результатов проекта _____
9. Исполнители ГРЦ _____